**PHỤ LỤC 1**

**HƯỚNG DẪN VỀ ĐỀ THI SÁT HẠCH CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

**I. Phần lý thuyết (100 điểm):**

Thi lý thuyết theo hình thức thi viết hoặc thi trắc nghiệm, số lượng câu hỏi từ 20 – 30 câu hỏi, thời gian làm bài 60 phút. Đề thi gồm các nội dung sau:

1. Quy định pháp luật liên quan đến kinh doanh, giao dịch bất động sản

a) Pháp luật về kinh doanh bất động sản tại Luật Kinh doanh bất động sản;

b) Các quy định liên quan đến giao dịch bất động sản tại Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành;

c) Các quy định liên quan đến giao dịch bất động sản tại Luật Nhà ở và các văn bản hướng dẫn thi hành;

d) Các quy định liên quan đến giao dịch bất động sản tại Luật Dân sự;

đ) Các quy định về thuế, phí trong giao dịch bất động sản trong Pháp luật về thuế, phí;

2. Tổng quan về dịch vụ môi giới bất động sản

a) Giới thiệu về dịch vụ môi giới bất động sản;

b) Vai trò của môi giới bất động sản trong thị trường bất động sản;

c) Nguyên tắc hoạt động môi giới bất động sản;

d) Điều kiện kinh doanh dịch vụ môi giới và yêu cầu chuyên môn của nhà môi giới bất động sản;

đ) Những yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển nghề môi giới bất động sản;

e) Đạo đức nghề nghiệp của nhà môi giới bất động sản.

**II. Phần thi thực hành (100 điểm):**

Thi thực hành có thể thi viết, vấn đáp hoặc thi trắc nghiệm. Thời gian làm bài 60 phút. Nội dung đề thi gồm các nội dung sau:

1. Quy trình và kỹ năng môi giới bất động sản

a)Thu thập thông tin về cung, cầu bất động sản;

b) Xác định đối tượng và các bên tham gia thương vụ môi giới bất động sản;

c) Lập hồ sơ thương vụ môi giới;

d) Những bước thực hiện thương vụ môi giới;

đ) Kỹ năng môi giới bất động sản;

e) Marketing bất động sản;

g) Kỹ năng giao tiếp và đàm phán trong giao dịch bất động sản;

h) Tổ chức và quản lý văn phòng môi giới bất động sản.

2. Kỹ năng soạn thảo hợp đồng giao dịch bất động sản

Soạn thảo 01 hợp đồng trong giao dịch bất động sản trong số các hợp đồng sau:

- Hợp đồng mua bán nhà, công trình xây dựng có sẵn, hình thành trong tương lai;

- Hợp đồng cho thuê nhà, công trình xây dựng có sẵn, hình thành trong tương lai;

- Hợp đồng thuê mua nhà, công trình xây dựng có sẵn, hình thành trong tương lai;

- Hợp đồng chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất;

- Hợp đồng chuyển nhượng toàn bộ hoặc một phần dự án bất động sản;

- Văn bản chuyển nhượng hợp đồng thuê mua nhà, công trình xây dựng có sẵn;

- Văn bản chuyển nhượng hợp đồng mua bán nhà ở hình thành trong tương lai;

- Văn bản chuyển nhượng hợp đồng thuê mua nhà ở hình thành trong tương lai.

3. Giải quyết 1-2 tình huống thực tế.

**PHỤ LỤC 2**

**MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

|  |  |
| --- | --- |
| (Ảnh 4x6) | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập –Tự do – Hạnh phúc** |

*Ngày……tháng……năm……*

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁT HẠCH CẤP CHỨNG CHỈ**

**HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

**Kính gửi:** ……………………………………………………..

1. Họ và tên:

2. Ngày, tháng, năm sinh:

3. Nơi sinh:

4. Quốc tịch:

5. Số chứng minh thư (hoặc hộ chiếu):

6. Địa chỉ thường trú:

7. Trình độ chuyên môn:

- Văn bằng, chứng chỉ đã được cấp: (tốt nghiệp Trung học phổ thông trở lên)

.......................................................................................................

Tôi xin đăng ký dự thi sát hạch để được cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Người làm đơn**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 3**

**MẪU QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ XÂY DỰNG CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

|  |  |
| --- | --- |
| **SỞ XÂY DỰNG**  Số: /QĐ - SXD | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *……, ngày …… tháng…….. năm …..* |

**QUYẾT ĐỊNH**

V/v: Cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản

**GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG**

- Căn cứ Luật Kinh doanh bất động sản ngày 25 tháng 11 năm 2014;

- Căn cứ Thông tư số…../TT-BXD ngày…/ …/2015 của Bộ Xây dựng;

- Xét đề nghị của Chủ tịch Hội đồng thi sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản cho các cá nhân đã đủ điều kiện cấp chứng chỉ tại kỳ thi sát hạch do …… tổ chức ngày... tháng… năm*... (có danh sách kèm theo)*

**Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chủ tịch Hội đồng thi và cá nhân được cấp chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:* | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký tên đóng dấu)* |

**DANH SÁCH CÁC CÁ NHÂN ĐƯỢC CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo quyết định số …. )*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số Chứng chỉ** | **Họ và tên** | **Ngày sinh** | **Địa chỉ thường trú** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PHỤ LỤC 4a**

**MẪU CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

85mm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ**  **-----------------------**  **CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**  125mm  **Số chứng chỉ:** | Số chứng chỉ:   |  | | --- | | Ảnh 4x6cm của người được cấp chứng chỉ (đóng dấu nổi của cơ quan cấp chứng chỉ) |   Thông tin cá nhân của người được cấp chứng chỉ:  Số CMND (hoặc hộ chiếu):  Ngày cấp CMND: Nơi cấp:  Quốc tịch: |
| Trang bìa 1 (màu nâu đỏ) | Trang 2 (màu trắng) |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  ---------------------  **Thủ trưởng cơ quan cấp chứng chỉ**  - Cấp cho ông/bà:  - Sinh ngày:  - Nơi sinh:  Được hành nghề môi giới bất động sản trong phạm vi cả nước.  Chứng chỉ này có thời hạn 5 (năm) năm kể từ ngày cấp.  ………, ngày…..tháng…..năm…..  **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |  |
| Trang 3 (màu trắng) | Trang 4 (màu nâu đỏ) |

*Ghi chú: Số chứng chỉ ghi theo địa phương (ví dụ: HN-0001, HCM-0001)*

**PHỤ LỤC 4b**

**MẪU CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN (cấp lại, cấp đổi)**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

85mm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ**  **-----------------------**  **CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**  125mm  **(Cấp lại)**  **Số chứng chỉ:** | Số chứng chỉ:   |  | | --- | | Ảnh 4x6cm của người được cấp chứng chỉ (đóng dấu nổi của cơ quan cấp chứng chỉ) |   Thông tin cá nhân của người được cấp chứng chỉ:  Số CMND (hoặc hộ chiếu):  Ngày cấp CMND: Nơi cấp:  Quốc tịch: |
| Trang bìa 1 (màu nâu đỏ) | Trang 2 (màu trắng) |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  ---------------------  **Thủ trưởng cơ quan cấp chứng chỉ**  - Cấp cho ông/bà:  - Sinh ngày:  - Nơi sinh:  Được hành nghề môi giới bất động sản trong phạm vi cả nước.  Chứng chỉ này có thời hạn 5 (năm) năm kể từ ngày …(\*)  ………, ngày…..tháng…..năm…..  **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |  |
| Trang 3 (màu trắng) | Trang 4 (màu nâu đỏ) |

*Ghi chú: Số chứng chỉ ghi theo địa phương (ví dụ: HN-0001, HCM-0001).*

*(\*) Chứng chỉ cấp lại, cấp đổi có thời hạn 5 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ cũ.*

**PHỤ LỤC 4c**

**MẪU CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN (cấp khi hết hạn)**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

85mm

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ**  **-----------------------**  **CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**  125mm  **(Cấp lần thứ hai)**  **Số chứng chỉ:** | Số chứng chỉ:   |  | | --- | | Ảnh 4x6cm của người được cấp chứng chỉ (đóng dấu nổi của cơ quan cấp chứng chỉ) |   Thông tin cá nhân của người được cấp chứng chỉ:  Số CMND (hoặc hộ chiếu):  Ngày cấp CMND: Nơi cấp:  Quốc tịch: |
| Trang bìa 1 (màu nâu đỏ) | Trang 2 (màu trắng) |
| **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  ---------------------  **Thủ trưởng cơ quan cấp chứng chỉ**  - Cấp cho ông/bà:  - Sinh ngày:  - Nơi sinh:  Được hành nghề môi giới bất động sản trong phạm vi cả nước.  Chứng chỉ này có thời hạn 5 (năm) năm kể từ ngày cấp.  ………, ngày…..tháng…..năm…..  **THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN CẤP CHỨNG CHỈ**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |  |
| Trang 3 (màu trắng) | Trang 4 (màu nâu đỏ) |

*Ghi chú: Số chứng chỉ ghi theo địa phương (ví dụ: HN-0001, HCM-0001)*

**PHỤ LỤC 5**

### MẪU ĐƠN XIN CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

(Ảnh 4x6)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN CẤP LẠI CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ**

**MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

Kính gửi: ........................................................................................

1. Họ và tên:………………………………………………………………………

2. Năm sinh:

3. Số CMND hoặc Hộ chiếu: cấp ngày: ………… Nơi cấp:

4. Đăng ký thường trú tại:

5. Nơi ở hiện nay:

6. Đơn vị công tác: .................................................................................................

7. Điện thoại: .........................................................................................................

8. Lý do đề nghị cấp lại:

Tôi đã được cấp Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản số.....ngày ...tháng...năm.....

*Người làm đơn nêu rõ nguyên nhân đề nghị cấp lại Chứng chỉ .....................................................................................................................................*

*Tôi cam đoan mọi thông tin nêu trên là hoàn toàn đúng sự thật. Nếu sai, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.*

Tôi làm đơn này kính đề nghị Sở Xây dựng cấp lại Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản.

Tôi xin gửi kèm theo:

* 02 ảnh (4x6cm);
* Chứng chỉ cũ (nếu có).

Tôi xin trân trọng cám ơn!

|  |  |
| --- | --- |
|  | *......, ngày .... tháng.....năm …*  **Người đề nghị**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

**PHỤ LỤC 6**

**CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN VÀ ĐIỀU HÀNH SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

**Phần 1. CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Chương trình khung đào tạo, bồi dưỡng kiến thức hành nghề môi giới bất động sản bao gồm 3 phần: Kiến thức cơ sở, kiến thức chuyên môn và thực hành, kiểm tra cuối khóa)*

**I. Kiến thức cơ sở** (tổng thời lượng là 32 tiết học), bao gồm các chuyên đề và nội dung sau đây:

*1. (Chuyên đề 1): Pháp luật liên quan đến kinh doanh bất động sản* (12 tiết) bao gồm các nội dung chính như sau:

a) Pháp luật về kinh doanh bất động sản;

b) Pháp luật về đất đai và các quy định liên quan đến giao dịch bất động sản tại Luật Đất đai và các văn bản hướng dẫn thi hành;

c) Pháp luật về nhà ở và các quy định liên quan đến giao dịch bất động sản tại Luật Nhà ở và các văn bản hướng dẫn thi hành;

d) Các quy định liên quan đến giao dịch bất động sản tại Bộ Luật Dân sự;

đ) Quy định pháp luật về thuế, phí trong giao dịch bất động sản trong Pháp luật về thuế và các văn bản hướng dẫn thi hành.

*2. (Chuyên đề 2): Thị trường bất động sản* (8 tiết) bao gồm các nội dung chính như sau:

a) Tổng quan về bất động sản và thị trường bất động sản;

b) Phân loại thị trường bất động sản;

c) Các yếu tố của thị trường bất động sản;

d) Xu hướng phát triển của thị trường bất động sản;

đ) Vai trò của Nhà nước đối với thị trường bất động sản;

e) Giá trị và giá cả bất động sản.

*3. (Chuyên đề 3): Đầu tư kinh doanh bất động sản* (8 tiết) bao gồm các nội dung chính như sau:

a) Những vấn đề cơ bản về đầu tư kinh doanh bất động sản;

b) Trình tự, thủ tục thực hiện một dự án đầu tư kinh doanh bất động sản;

c) Nội dung các dự án đầu tư kinh doanh bất động sản;

d) Hợp đồng trong hoạt động kinh doanh bất động sản;

đ) Thông tin và hồ sơ bất động sản.

*4. (Chuyên đề 4) Phòng chống rửa tiền trong kinh doanh bất động sản* (4 tiết)gồm các nội dung chính sau:

a) Các quy định của pháp luật về phòng, chống rửa tiền trong lĩnh vực kinh doanh bất động sản;

b) Các phương thức, thủ đoạn rửa tiền thường gặp trong lĩnh vực kinh doanh bất động sản;

c) Các biện pháp phòng, chống rửa tiền trong lĩnh vực bất động sản;

d) Các giao dịch đáng ngờ và cách nhận biết giao dịch đáng ngờ trong lĩnh vực bất động sản;

đ) Hướng dẫn về báo cáo, cung cấp và lưu trữ thông tin.

**II. Kiến thức chuyên môn về môi giới bất động sản** (tổng thời lượng là 12 tiết học), bao gồm các chuyên đề và nội dung sau đây:

*1. (Chuyên đề 1): Tổng quan về dịch vụ môi giới bất động sản (4 tiết)* gồm các nội dung chính như sau:

a) Giới thiệu về dịch vụ môi giới bất động sản;

b) Vai trò của môi giới bất động sản trong thị trường bất động sản;

c) Nguyên tắc hoạt động môi giới bất động sản;

d) Điều kiện kinh doanh dịch vụ môi giới bất động sản và yêu cầu chuyên môn của nhà môi giới bất động sản;

đ) Những yếu tố ảnh hưởng đến sự phát triển nghề môi giới bất động sản;

e) Kinh nghiệm của các nước về dịch vụ môi giới bất động sản;

g) Đạo đức nghề nghiệp của nhà môi giới bất động sản.

*2. (Chuyên đề 2): Quy trình và kỹ năng môi giới bất động sản (8 tiết)* gồm các nội dung chính như sau:

a)Thu thập thông tin về cung, cầu bất động sản;

b) Xác định đối tượng và các bên tham gia thương vụ môi giới bất động sản;

c) Lập hồ sơ thương vụ môi giới;

d) Thời hạn và những bước thực hiện thương vụ môi giới;

đ) Kỹ năng môi giới bất động sản;

e) Marketing bất động sản;

g) Kỹ năng giao tiếp và đàm phán trong giao dịch bất động sản;

h) Tổ chức và quản lý văn phòng môi giới bất động sản;

i) Kỹ năng soạn thảo hợp đồng;

k) Kỹ năng tiếp thị bất động sản.

**III. Thực hành và kiểm tra cuối khóa** (18 tiết):

1. Thực hành (16 tiết): Nghiên cứu thực tế hoạt động môi giới bất động sản tại văn phòng môi giới bất động sản hoặc sàn giao dịch bất động sản và viết báo cáo thu hoạch.

2. Kiểm tra cuối khóa bao gồm nội dung phần cơ sở và phần chuyên môn:

- Thời gian kiểm tra: 60 phút

- Hình thức kiểm tra: Bài luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp.

**Phần 2. CHƯƠNG TRÌNH KHUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC**

**ĐIỀU HÀNH SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Chương trình khung đào tạo, bồi dưỡng kiến thức điều hành sàn giao dịch bất động sản bao gồm 3 phần: Kiến thức cơ sở, kiến thức chuyên môn và thực hành, kiểm tra cuối khóa)*

**I. Kiến thức cơ sở:** Tổng thời lượng tiết học, các chuyên đề và nội dung chính của từng chuyên đề thực hiện như quy định tại **mục I Phần I** của Phụ lục này.

**II. Kiến thức chuyên môn về điều hành sàn giao dịch bất động sản** (tổng thời lượng là 12 tiết học)bao gồm các chuyên đề và nội dung sau đây:

*1.* (*Chuyên đề 1): Tổ chức điều hành sàn giao dịch bất động sản (4 tiết)*, bao gồm các nội dung chính như sau:

a) Giới thiệu về sàn giao dịch bất động sản;

b) Vai trò của sàn giao dịch bất động sản trong thị trường bất động sản;

c) Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của sàn giao dịch bất động sản;

d) Điều kiện thành lập sàn giao dịch bất động sản;

đ) Quy chế hoạt động của sàn giao dịch bất động sản;

e) Điều kiện của người quản lý, điều hành sàn giao dịch bất động sản;

g) Thông tin về bất động sản và kinh doanh bất động sản qua sàn giao dịch

h) Tổ chức các dịch vụ tại sàn giao dịch bất động sản.

*2. (Chuyên đề 2): Quy trình và kỹ năng môi giới bất động sản (8 tiết)* gồm các nội dung chính như sau:

a)Thu thập thông tin về cung, cầu bất động sản;

b) Xác định đối tượng và các bên tham gia thương vụ môi giới bất động sản;

c) Lập hồ sơ thương vụ môi giới;

d) Thời hạn và những bước thực hiện thương vụ môi giới;

đ) Kỹ năng môi giới bất động sản;

e) Marketing bất động sản;

g) Kỹ năng giao tiếp và đàm phán trong giao dịch bất động sản;

h) Tổ chức và quản lý văn phòng môi giới bất động sản.

**III. Thực hành và kiểm tra cuối khóa** (18 tiết):

1. Thực hành (16 tiết): Tìm hiểu thực tế hoạt động của 1- 2 sàn giao dịch bất động sản; viết báo cáo thu hoạch.

2. Kiểm tra cuối khóa bao gồm nội dung phần cơ sở và phần chuyên môn:

- Thời gian kiểm tra: 60 phút.

- Hình thức kiểm tra: Bài luận, trắc nghiệm hoặc kết hợp.

**PHỤ LỤC 7**

**BẢNG KÊ KHAI VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ NĂNG LỰC CỦA CƠ SỞ ĐÀO TẠO**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

- Tên cơ sở đào tạo:

- Địa chỉ:

- Thủ trưởng cơ sở đào tạo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Ghi chú** |
| 1 | Cơ sở vật chất:  - Phòng học: …………. (m2)  - Trang thiết bị: ……… | Nếu là thuê phải có Hợp đồng |
| 2 | Danh sách cán bộ quản lý, đào tạo (Tên, năm sinh, trình độ, năm công tác ). |  |
| 3 | Kinh nghiệm của đơn vị trong lĩnh vực đào tạo:…năm |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Thủ trưởng đơn vị đào tạo**  **(Ký tên, đóng dấu)** |

**PHỤ LỤC 8**

**DANH SÁCH VÀ THÔNG TIN VỀ ĐỘI NGŨ GIẢNG VIÊN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

**Danh sách giảng viên trong biên chế hoặc hợp đồng không xác định thời hạn**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Năm sinh | Quốc tịch | Chức vụ, cơ quan công tác | Trình độ chuyên môn | Kinh nghiệm công tác | Địa chỉ liên hệ (Số ĐT) | Chuyên đề giảng dạy | Chữ ký giảng viên |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Danh sách giảng viên khác**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Họ và tên | Năm sinh | Quốc tịch | Chức vụ, cơ quan công tác | Trình độ chuyên môn | Kinh nghiệm công tác | Địa chỉ liên hệ (Số ĐT) | Chuyên đề giảng dạy | Chữ ký giảng viên |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Thủ trưởng đơn vị đào tạo**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**PHỤ LỤC 9**

**BẢNG KÊ KHAI NĂNG LỰC KINH NGHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

1) Tên giảng viên:………………………….…… Năm sinh:…..………….……

2) Chức vụ……………………………………………………..…………………

3) Nơi công tác: ………………………………………………………………….

4) Nghề nghiệp, trình độ được đào tạo: …………………………………………

5) Quá trình công tác:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TT** | **Quá trình công tác, lĩnh vực công tác** | **Số năm kinh nghiệm** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Giảng viên**  *(Ký tên)* |

**PHỤ LỤC 10a**

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tên cơ sở đào tạo    Ảnh 4x6 của người được cấp Giấy chứng nhận  Số:…………. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  -----------------------  **GIẤY CHỨNG NHẬN**  ĐÃ HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC HÀNH NGHỀ MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN  (*Tên cơ sở đào tạo)*  Cấp cho ông/bà: ..........................................................  Sinh ngày: ..............tháng............năm.........................  Nơi sinh .......................................................................  Số CMTND/ Hộ chiếu:................................................  Đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về Môi giới bất động sản  từ ngày.....tháng.....năm.........đến ngày..........tháng.........năm……  Xếp loại: .....................................................................  ........., ngày ...... tháng ...... năm ........  **Thủ trưởng cơ sở đào tạo**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**PHỤ LỤC 10b**

**MẪU GIẤY CHỨNG NHẬN ĐÃ HOÀN THÀNH KHÓA HỌC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC ĐIỀU HÀNH SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

|  |  |
| --- | --- |
| Tên cơ sở đào tạo  -----------------------  Ảnh 4x6của người được cấp Giấy chứng nhận  Số:…………. | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  -----------------------  **GIẤY CHỨNG NHẬN**  ĐÃ HOÀN THÀNH KHÓA ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC ĐIỀU HÀNH SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN  (*Tên cơ sở đào tạo)*  Cấp cho ông/bà:........................................................  Sinh ngày: ............tháng............năm........................  Nơi sinh ...................................................................  Số CMTND/ Hộ chiếu:.............................................  Đã hoàn thành khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về điều hành sàn giao dịch bất động sản từ ngày……. tháng......... năm......... đến ngày.............. tháng.......... năm………………………………….....  Xếp loại: ..................................................................    .........,ngày ...... tháng ...... năm ........  **Thủ trưởng cơ sở đào tạo**  *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |

**PHỤ LỤC 11**

**BÁO CÁO VỀ KẾT QUẢ ĐÀO TẠO MÔI GIỚI BẤT ĐỘNG SẢN VÀ**

**ĐIỀU HÀNH SÀN GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số /2015/TT-BXD ngày / /2015 của Bộ Xây dựng)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*……, ngày …… tháng…….. năm …..*

Kính gửi:…………………………………………………..

- Tên đơn vị đào tạo:

- Khóa đào tạo:

- Thời gian đào tạo: *Từ ngày đến ngày*

- Địa điểm đào tạo:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Danh sách học viên được cấp giấy chứng nhận đã hoàn thành**  **khóa học về môi giới bất động sản và điều hành sàn giao dịch bất động sản** | | | | |
| Stt | Họ và tên | Đơn vị công tác | Nơi đăng ký HKTT | Ghi chú |
| **I.**  **II.** | *Về môi giới bất động sản*  1.  2.  *Về quản lý điều hành sàn giao dịch bất động sản*  1.  2. |  |  |  |

*…… ngày .... tháng.... năm.......*

***Nơi nhận:***  **Thủ trưởng cơ sở đào tạo**

- …. *(Ký tên, đóng dấu)*